

GUEPE est à la recherche de deux administrateurs pour compléter l'équipe du conseil d'administration.

Entrée en fonction souhaitée : Fin-mars

Le Groupe uni des éducateurs-naturalistes et professionnels en environnement ([GUEPE](#)), c'est une équipe dévouée qui offre des services éducatifs et professionnels en sciences de la nature et de l'environnement ainsi qu'en plein air. Tous les jours, celle-ci sensibilise les citoyens et les collectivités à l'importance de rapprocher la population de la nature.

Grâce à son expertise à faire découvrir, comprendre et vivre la nature en créant une expérience unique et personnalisée pour tous, GUEPE rapproche les humains de leur nature afin de faire de la protection de l'environnement, un projet de société inclusif et inspirant, à l'échelle du Québec.

GUEPE est à la recherche des deux administrateurs ayant une ou des expériences suivantes afin d'assurer la complémentarité des membres du conseil d'administration :



- Expérience comme financier, investisseur;
- Expérience dans le monde municipal;
- Expérience en philanthropie, levée de fonds;
- Expérience dans le développement de nouveaux marchés;
- Expérience dans le marketing numérique et/ou les outils technologiques.



ATOUTS :

- Avoir déjà siégé sur un conseil d'administration d'un OBNL;
- Connaître le milieu de l'économie sociale;
- Avoir un intérêt marqué pour les sciences de la nature et les activités de plein air;
- Avoir envie de partager votre expérience avec une équipe de gens passionnés.



RESPONSABILITÉS :

- Approuve les orientations stratégiques, le plan d'affaires ainsi que les budgets qui en découlent;
- Contribue de par son expertise à l'évolution de l'organisation;
- Veille à ce que la gestion de l'organisation optimise le plus possible l'utilisation de ses ressources humaines, financières et matérielles;
- Participe et veille à la bonne gouvernance de l'organisation avec l'ensemble des membres du conseil d'administration;
- Se prépare aux réunions du conseil d'administration en prenant connaissance des documents soumis avant les rencontres, participe et contribue aux discussions et décisions lors des séances du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle (environ 6 rencontres par année).

Vous désirez partager votre expérience et contribuer à la croissance d'un organisme qui fait une réelle différence dans sa communauté, ce poste d'administrateur(trice) est pour vous!

Pour poser votre candidature

Envoyer une lettre de présentation et un *curriculum vitae* au Comité de sélection par courriel à presidence@guepe.qc.ca.